

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ

im. ks. Stanisława Staszica

w Tarnobrzegu

dla Branżowej Szkoły II Stopnia

§ 1. Postanowienia ogólne i definicje

1. Niniejszy rozdział określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w Branżowej Szkole II Stopnia.

2. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o:

Szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II Stopnia;

Słuchaczu – należy przez to rozumieć osobę pobierającą naukę w Szkole;

Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne;

Okresie klasyfikacyjnym (semestrze) – należy przez to rozumieć okres trwający jedno półrocze roku szkolnego, kończący się klasyfikacją i promowaniem słuchacza.

3. Ocenianiu podlegają wyłącznie osiągnięcia edukacyjne słuchacza. W Szkole nie ustala się oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Rok szkolny dzieli się na dwa niezależne okresy klasyfikacyjne (semestry). Po każdym okresie klasyfikacyjnym odbywa się klasyfikacja i promowanie słuchacza na semestr programowo wyższy.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) bieżące i systematyczne informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie;

2) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie słuchacza do dalszej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;

4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

6. Ocenianie jest jawne dla słuchacza. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w przedmiotowych zasadach oceniania.

7. Klasyfikacja semestralna słuchacza w Szkole odbywa się z uwzględnieniem egzaminów semestralnych, zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału.

§ 2. Skala i kryteria oceniania

1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne semestralne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący – 6;
- stopień bardzo dobry – 5;
- stopień dobry – 4;
- stopień dostateczny – 3;
- stopień dopuszczający – 2;
- stopień niedostateczny – 1.

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaku „+” (plus) przy ocenie. Ocenie opatrzonej znakiem „plus” przypisuje się wartość liczbową wyższą o 0,5 od oceny bazowej (np. 3+ oznacza wartość 3,5).

3. Oceny klasyfikacyjne semestralne oraz oceny końcowe wpisywane do arkusza ocen i na świadectwo są ocenami pełnymi, wyrażonymi cyfrą ze skali określonej w ust. 1, bez stosowania znaków „plus”, „minus” oraz wartości połówkowych.

4. Oceny ustalane są na podstawie następujących ogólnych kryteriów:

- 1) Stopień celujący otrzymuje słuchacz, który posiadał pełną wiedzę obejmującą program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz stosuje wiadomości w sytuacjach nietypowych;
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;

- 3) Stopień dobry otrzymuje słuchacz, który opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym, a ewentualne braki nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia, oraz poprawnie rozwiązuje typowe zadania i problemy;
 - 4) Stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który opanował treści najważniejsze w nauczaniu danego przedmiotu (wymagania podstawowe) i rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;
 - 5) Stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który ma braki w opanowaniu treści programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia, oraz rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności;
 - 6) Stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych do dalszego kształcenia, a braki te uniemożliwiają mu zdobycie wiedzy z danego przedmiotu.
5. Oceny bieżące ustala się na podstawie różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, dostosowanych do specyfiki kształcenia zawodowego, w tym m. in.: prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, ćwiczeń praktycznych, projektów oraz zadań wykonywanych w ramach zajęć praktycznych.
6. Szczegółowe zasady oceniania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych (Przedmiotowe Zasady Oceniania) określają nauczyciele i informują o nich słuchaczy na pierwszych zajęciach.

§ 3. Zwolnienia z zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, prowadzących kształcenie w formie dziennej, zwalnia słuchacza z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez słuchacza tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, prowadzących kształcenie w formie dziennej, zwalnia słuchacza z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia słuchacza z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

4. Dyrektor branżowej szkoły II stopnia:

1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on jeden z poniżej wymienionych dokumentów:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski - w zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej ;

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu;

2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on jeden z poniżej wymienionych dokumentów:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, certyfikat kwalifikacji zawodowej, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny

wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej;

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci;

c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.

5. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.

7. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu. Dyrektor branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej zapewnia warunki i określa sposób realizacji pozostałej części praktycznej nauki zawodu.

8. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio:

1) "zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu" albo "zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu";

2) "zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu" albo "zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu"- oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 4. Warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego

1. Słuchacz jest zobowiązany do systematycznego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
2. Do egzaminu semestralnego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na te zajęcia w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na nie w szkolnym planie nauczania oraz uzyskał oceny uznane za pozytywne z form sprawdzania wiedzy i umiejętności określonych przez nauczyciela w przedmiotowych zasadach oceniania.
3. Słuchacz, który nie spełnił warunku frekwencji (poniżej 50% obecności), nie jest dopuszczany do egzaminu semestralnego i otrzymuje status „nieklasyfikowany”.
4. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo ubiegać się o egzamin klasyfikacyjny.
5. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny jedynie za zgodą Rady Pedagogicznej, wyrażoną na pisemny wniosek słuchacza.

§ 5. Egzaminy semestralne i klasyfikacja semestralna

1. Klasyfikacja słuchacza odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego: po zakończeniu pierwszego okresu klasyfikacyjnego oraz po zakończeniu drugiego okresu klasyfikacyjnego.
2. Klasyfikacja po pierwszym okresie klasyfikacyjnym oraz klasyfikacja po drugim okresie klasyfikacyjnym są równoważne. Każda z nich kończy się ustaleniem ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i podjęciem uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie promowania słuchacza na wyższy semestr.
3. W Szkole przeprowadza się egzaminy semestralne jako podstawową formę sprawdzenia stopnia opanowania wiadomości i umiejętności słuchacza w danym semestrze, zgodnie z planem nauczania oraz organizacją roku szkolnego.

4. Harmonogram egzaminów semestralnych ustala Dyrektor Szkoły, uwzględniając organizację roku szkolnego oraz plan nauczania.

5. Egzaminy semestralne przeprowadza się w następujących formach:

1) z języka polskiego, języka obcego nowożytnego oraz matematyki — w formie pisemnej i ustnej;

2) z zajęć praktycznych — w formie zadań praktycznych, w szczególności projektów, ćwiczeń lub innych form weryfikacji umiejętności zawodowych, odpowiednio do specyfiki zajęć oraz programu nauczania;

3) z informatyki oraz wychowania fizycznego — przede wszystkim w formie zadań praktycznych, odpowiednio do charakteru tych zajęć.

6. Niezależnie od egzaminów, o których mowa w ust. 5, w każdym semestrze Rada Pedagogiczna wybiera spośród przedmiotów zawodowych dwa zajęcia edukacyjne, z których przeprowadza się egzamin semestralny w formie pisemnej. Informację o wyborze przekazuje się słuchaczom na początku danego semestru, nie później niż w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

7. Egzaminy semestralne w formie pisemnej i ustnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

8. Słuchacz może zostać zwolniony z ustnej części egzaminu semestralnego z zajęć edukacyjnych wymienionych w ust. 5 lit. a), jeżeli z części pisemnej tego egzaminu uzyskał co najmniej ocenę bardzo dobrą.

9. Oceny klasyfikacyjne semestralne z zajęć edukacyjnych za dany okres ustala się na podstawie osiągnięć edukacyjnych słuchacza uzyskanych w tym konkretnym okresie klasyfikacyjnym, w tym w szczególności na podstawie wyników egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 3–6, oraz innych form oceniania bieżącego przewidzianych w przedmiotowych zasadach oceniania.

10. Oceny uzyskane w pierwszym okresie klasyfikacyjnym nie podlegają uśrednianiu z ocenami z drugiego okresu klasyfikacyjnego i nie mają bezpośredniego wpływu na wysokość ocen w drugim okresie, z zastrzeżeniem konieczności zaliczenia materiału programowego każdego semestru oddzielnie oraz faktu, iż oceny uzyskane w semestrze kończącym dane zajęcia edukacyjne stanowią podstawę klasyfikacji końcowej z tych zajęć.

11. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani wystawić oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i poinformować o nich słuchaczy w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż na 7 dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

12. Oceny klasyfikacyjne ustalone przez nauczyciela po każdym okresie są ostateczne, z zastrzeżeniem procedur dotyczących egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz sprawdzającego.

13. Z egzaminu semestralnego, w tym egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym, oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
- 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.

14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 13, dołącza się:

- 1) prace egzaminacyjne słuchaczy - w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
- 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy - w przypadku egzaminu w formie ustnej;
- 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych - w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.

§ 5. Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje słuchacz:

- 1) nieklasyfikowany z powodu niespełnienia wymogu frekwencji, o którym mowa w § 3 ust. 2, jeżeli nieobecności są usprawiedliwione lub jeżeli Rada Pedagogiczna wyraziła zgodę na egzamin w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych;
- 2) realizujący indywidualny tok nauki;
- 3) spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
- 4) zmieniający typ szkoły lub profil kształcenia, w celu wyrównania różnic programowych.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek słuchacza złożony do Dyrektora Szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym termin klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia Dyrektor Szkoły ze słuchaczem. Egzamin musi odbyć się przed zakończeniem danego okresu klasyfikacyjnego.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin z zajęć praktycznych oraz innych zajęć o charakterze warsztatowym ma formę zadań praktycznych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:

- 1) Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. W przypadku gdy nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne nie może pełnić funkcji egzaminatora z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor Szkoły wyznacza innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace słuchacza oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub wykonaniu zadań praktycznych.

8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna w danym okresie klasyfikacyjnym, z zastrzeżeniem możliwości zdawania egzaminu poprawkowego w przypadku uzyskania z egzaminu klasyfikacyjnego oceny niedostatecznej.

§ 6. Egzamin poprawkowy

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji po zakończeniu danego okresu klasyfikacyjnego (semestru) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz zajęć praktycznych i zawodowych, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły po danym okresie klasyfikacyjnym zgodnie z organizacją roku szkolnego.

4. Słuchacz, który zamierza przystąpić do egzaminu poprawkowego, składa pisemne podanie do Dyrektora Szkoły w terminie wyznaczonym po zakończeniu klasyfikacji.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:

1) Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

7. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy, z zastrzeżeniem postanowień § 7.

8. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły:

1) nie później niż do końca lutego – w przypadku klasyfikacji po pierwszym okresie klasyfikacyjnym (I semestrze);

2) nie później niż do dnia 31 sierpnia – w przypadku klasyfikacji po drugim okresie klasyfikacyjnym (II semestrze).

§ 7. Promocja i powtarzanie semestru

1. Promowanie słuchacza odbywa się po każdym okresie klasyfikacyjnym.

2. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji.

4. W Szkole nie stosuje się promocji warunkowej. Uzyskanie oceny niedostatecznej z jakichkolwiek obowiązkowych zajęć edukacyjnych po wyczerpaniu trybu poprawkowego skutkuje brakiem promocji.

5. W przypadku braku promocji słuchacz:

1) może powtarzać semestr – na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły, w szczególności w przypadkach uzasadnionych sytuacją losową lub zdrowotną, na pisemny wniosek słuchacza;

2) w przypadku braku możliwości powtarzania semestru lub niewyrażenia zgody przez Dyrektora Szkoły – podlega skreśleniu z listy słuchaczy w trybie decyzji administracyjnej, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują taki skutek dla danej formy kształcenia.

6. Powtarzanie semestru może nastąpić w okresie kształcenia co do zasady jeden raz, chyba że odrębne przepisy dopuszczają inaczej.

7. Dyrektor szkoły dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr na podstawie art. 44z ust. 3-5 oraz art. 44za ust. 2 i 4 o systemie oświaty z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną.

8. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona" oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 8. Egzamin zawodowy

1. W trakcie cyklu kształcenia słuchacz jest zobowiązany przystąpić do egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji (kwalifikacji) wyodrębnionej (wyodrębnionych) w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia.

2. Przystąpienie do egzaminu zawodowego, o którym mowa w ust. 1, jest warunkiem koniecznym ukończenia Szkoły.

3. Słuchacz przystępuje do egzaminu zawodowego w terminie wyznaczonym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

4. Nieprzystąpienie słuchacza do egzaminu zawodowego w wyznaczonym terminie skutkuje nieukończeniem Szkoły i brakiem możliwości otrzymania świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły II Stopnia, nawet w przypadku uzyskania pozytywnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym, ma prawo przystąpić do niego w terminie dodatkowym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6. Wynik egzaminu zawodowego nie wpływa na klasyfikację z zajęć edukacyjnych ani na ukończenie Szkoły, pod warunkiem faktycznego przystąpienia do tego egzaminu.

§ 9. Zastrzeżenia do oceny i egzamin sprawdzający

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym okresie klasyfikacyjnym.

3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną.

4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.

5. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły do sprawowania funkcji przewodniczącego komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.8.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza z informatyki i wychowania fizycznego, a także z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych oraz innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

9. Ze sprawdzianu sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin sprawdzianu;

4) imię i nazwisko słuchacza;

5) zadania sprawdzające;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace słuchacza, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza zadania praktycznego.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

12. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o ile słuchacz nie wyczerpał już tego trybu w danym okresie klasyfikacyjnym.

§ 10. Ukończenie szkoły

1. Słuchacz kończy Szkołę, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, dokonanej po zakończeniu ostatniego okresu klasyfikacyjnego (semestru) w cyklu kształcenia, uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

2) przystąpił do egzaminu zawodowego, o którym mowa w § 8.

2. Wyniki klasyfikacji końcowej ustala się na podstawie ocen uzyskanych w ostatnim semestrze (okresie klasyfikacyjnym) nauki, z uwzględnieniem faktu, że oceny z zajęć edukacyjnych zakończonych w semestrach wcześniejszych pozostają ocenami obowiązującymi dla tych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Słuchacz kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75.

4. Słuchaczowi, który ukończył Szkołę, wydaje się świadectwo ukończenia szkoły, wg wzoru określonego w odrębnych przepisach.

5. Słuchacz, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, nie kończy Szkoły i powtarza ostatni semestr (okres klasyfikacyjny) na zasadach określonych w § 7.

6. Ukończenie Szkoły nie jest równoznaczne z uzyskaniem dyplomu zawodowego. Warunki uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe regulują odrębne przepisy dotyczące systemu egzaminów zewnętrznych.

§ 11. Udostępnianie dokumentacji oceniania

1. Słuchacz ma prawo do wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych oraz do dokumentacji stanowiącej podstawę ustalenia ocen.

2. Wgląd do dokumentacji, o której mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek słuchacza, w terminie i miejscu wskazanym przez nauczyciela lub Dyrektora Szkoły, w sposób zapewniający ochronę dokumentacji i danych innych osób.

3. Szczegółowe zasady udostępniania dokumentacji (w tym wykonywania kopii, fotografowania, terminu przechowywania prac) określa Dyrektor Szkoły w trybie zarządzenia wewnętrznego, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.